

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
Д/с № 22 «Лесная сказка»  
муниципального района  
Мелеузовский район РБ



Н.В.Пильнова

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 22 «Лесная сказка»  
муниципального района Мелеузовский район  
Республики Башкортостан**

Принято на педагогическом совете  
МАДОУ № 22 «Лесная сказка»  
муниципального района  
Мелеузовский район РБ  
Протокол № 4  
от 12.01.2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 22 «Лесная сказка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 22 «Лесная сказка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее — МАДОУ).

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета МАДОУ (далее — педагогический совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МАДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет МАДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

1.5. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся (далее — воспитанников), представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом заведующего.

1.7. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.8. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений МАДОУ.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МАДОУ.

2.2. Реализовывать государственную политику в области дошкольного образования.

2.3. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития МАДОУ, в том



числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

- 2.4. Участвовать в разработке основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.
- 2.5. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ МАДОУ.
- 2.6. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных дополнительных общеобразовательных программ МАДОУ.
- 2.7. Участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих организацию осуществление образовательной деятельности в МАДОУ.
- 2.8. Рассматривать предложения об использовании в МАДОУ технических и иных средств и методов образования, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.9. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.10. Осуществлять анализ качества подготовки воспитанников установленным федеральным государственным образовательным стандартам, соответствующим применяемым форм, средств, методов обучения и воспитания возрастных психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам потребностям воспитанников.
- 2.11. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ МАДОУ.
- 2.12. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.13. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов МАДОУ.
- 2.14. Представлять педагогов МАДОУ к наградам Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан.

### **3. Функции педагогического совета**

- 3.1. Организация образовательного процесса.
- 3.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.3. Разработка и принятие образовательных программ, годовых планов, календарно-учебных графиков.
- 3.4. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ.
- 3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.
- 3.6. Организация работы по выявлению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в МАДОУ.
- 3.7. Выборы представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет МАДОУ.

3.8. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью МАДОУ.

#### 4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МАДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям воспитателей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать настоящее Положение и иные локальные акты МАДОУ по вопросам образования, вносить в них дополнения и изменения.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям по соблюдению локальных актов МАДОУ.

4.5. Утверждать планы работы МАДОУ по направлениям деятельности.

4.6. Рекомендовать к публикации разработки работников МАДОУ, повышение квалификации работникам МАДОУ, представителей МАДОУ для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

#### 5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях педагогического совета;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МАДОУ;

5.3. результаты образовательной деятельности.

#### 6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Родительского комитета МАДОУ.

6.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Родительскому комитету МАДОУ для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### 7. Регламент работы Педагогического совета

7.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр.

7.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МАДОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.



- 7.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 7.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает старший воспитатель МАДОУ.
- 7.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МАДОУ присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 7.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.
- 7.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.
- 7.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 7.9. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству в МАДОУ. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 7.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в делах МАДОУ.