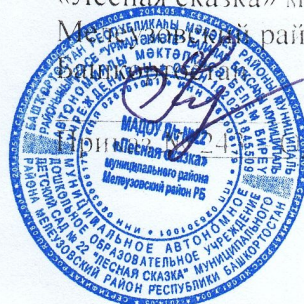


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МАДОУ Детский сад № 22
«Лесная сказка» муниципального района
Мелеузовский район Республики
Башкортостан
Протокол № 2 от «07» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ Детский сад №22
«Лесная сказка» муниципального района
Мелеузовский район Республики



Н.В.Пильнова

Д от «07» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 22 «Лесная сказка» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения"; «Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ Д/с № 22 «Лесная сказка»; «Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ Д/с № 22 «Лесная сказка».

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- первичная диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ, является структурным подразделением ДОУ без образования юридического лица. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОУ.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.6. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

3.7. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- график работы консультационного центра;
- план работы;
- заявление от родителей;
- договор;
- анкета;
- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- журнал регистрации консультаций и других форм работы консультационного центра;
- журнал записи в консультационный центр
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.